회의실 사용료 안내

**1. 기준시간 :** 오전(09:00~12:00), 오후(13:00~18:00), 전일(09:00~18:00)

1. **초과시간 사용료 :** 아래표의 기준금액 적용
2. **준비.철거.리허설 :** 사용료의 40% 할인
3. **연회행사 :** 연회를 수반하는 행사 또는 연회만을 목적으로 하는 행사에 대한 임대료 및 주차료, Setting 비용은 별도로 협의하여 결정
4. **용도외 사용 :** 회의실 기본용도 외 사용(전시, 이벤트 등)시에는 임대료의 30% 할증
5. **추가관리비 :** 전기용량 3Kw 초과. 과다오물 및 청소필요시 예치

**[ 회의실 종류 및 사용료 ]** (단위 : 원, 부가세별도)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 회의실명 | 좌석 | 구분 | 사 용 료 | 비 고 |
| 오 전09:00～12:00 | 오 후13:00～18:00 | 전 일09:00～18:00 | 1시간초과시 |
| 대회의실 (지하) | 120 | 회원 | 110,000 | 150,000 | 210,000 | 35,000 | 일과 이후만 사용시 1시간 초 과 요 금 의 30% 할증 적용 |
| 일반 | 150,000 | 200,000 | 300,000 | 50,000 |
| 중회의실 (5층) | 50 | 회원 | 130,000 | 180,000 | 250,000 | 45,000 |
| 일반 | 180,000 | 250,000 | 350,000 | 60,000 |
| 소회의실 (5층) | 13 | 회원 | 63,000 | 105,000 | 140,000 | 28,000 |
| 일반 | 90,000 | 150,000 | 200,000 | 40,000 |

※ 1) 회 원 : 본 회의소 회원, 입주기관, 유관기관

* 1. 무료사용 : 준회원 연1회, 임의회원 연2회, 정회원 10회
	2. 휴일사용 : 사용료의 30%할증 및 휴일관리비(100,000원) 추가
	3. 주 차 료 : 주최자 1대 무료주차 외 유료

‣10분 500원 ‣1일 상한 : 10,000원

* + - 회의실 이용자 50% 할인 (주차 등록 혹은 주차권 필요)

냉난방 및 기자재 사용료

(단위 : 원, 부가세별도)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구 분 | 사 용 료 | 비 고 |
| 냉난방비(휴일 및 일과 후 별도 가동시) | 대회의실 : 시간당 200,000원 중회의실 : 시간당 50,000원 | ※소회의실 별도 냉난방 불가 |
| 무선마이크 | 대당 10,000원 | 대회의실 2개, 중회의실 4개 이용가능 |
| 빔프로젝트 | 50,000원 | 노 트북 지참 |
| 정수기 | 5,000원 | 지하 1층 대회의실, 5층 중회의실 가능 |

|  |
| --- |
| 회 의 실 사 용 신 청 서 |
|  | 결 재 | 담당 | 차장 | 팀장 |
|  |  |  |
| 기관(업체)명 |  |
| 사업자등록번호 |  |
| 대 | 표 | 자 |  | 전화번호 |  |
| 주 |  | 소 |  |
| 업 |  | 태 |  | 종 목 |  |
| 신 | 청 | 자 | 성명( ) 전화번호( ) |
| **사 용 신 청 내 역** |
| 사용회의실 | ▢ 대회의실 ▢ 중회의실 ▢ 소회의실 |
| 사용일시 | 년 월 일 시부터 시까지( 시간) |
| 사용목적 |  |
| 참석인원 | ( )명 |
| 기 |  | 타 | ▢ 냉난방 ▢ 무선마이크 ( 대) ▢ 빔프로젝터 ▢ 정수기 |
| **사 용 료 내 역**(상공회의소 작성란) |
| 회 의 실 | 원 | 기 자 재 | 원 |
| 휴일관리비 | 원 | 소 계 | 원 |
| 부가가치세 | 원 | 합 계 | 원 |
| **\*계약금 환불 불가** | 계약금(30%) | 원 |
| 년 월 일신청인 : (인)\***수원상공회의소 회장 귀중 (☎031-244-3451, FAX 031-244-3477)****(국민은행 227-01-0181-371 수원상공회의소)** |